|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MODULO 3 – Permesso breve Duplice copia | REV.02 |

|  |  |
| --- | --- |
| Prot. | Responsabile Procedura Uff. Pers:    Responsabile procedura sostituzioni: |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tempo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto nel corrente A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede alla S.V. di poter usufruire

Di un permesso breve in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nelle seguenti ore, dichiarando a tal fine che il proprio orario di servizio in tale data è di complessive\_\_\_\_\_\_ore *(non può essere richiesto un permesso breve superiore a metà dell’orario di servizio nella stessa data)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORARIO | CLASSE | SOSTITUISCE IL PROF. |
| 1° ORA |  |  |
| 2° ORA |  |  |
| 3°ORA |  |  |
| 4° ORA |  |  |
| 5° ORA |  |  |
| 6° ORA |  |  |

RISERVATO ALLA SEGRETERIA: Le ore verranno recuperate come segue (entro i due mesi successivi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORARIO | CLASSE | DATA |
| 1° ORA |  |  |
| 2° ORA |  |  |
| 3°ORA |  |  |
| 4° ORA |  |  |
| 5° ORA |  |  |
| 6° ORA |  |  |

Ancona, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTA L’ISTANZA

 Si concede

 Non si concede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

*Alessandra Rucci*