|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MODULO 3 – Permesso breve Duplice copia  | REV.02 |

|  |  |
| --- | --- |
| Prot.    | Responsabile Procedura Uff. Pers:  Responsabile procedura sostituzioni:  |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tempo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto nel corrente A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede alla S.V. di poter usufruire

Di un permesso breve in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nelle seguenti ore, dichiarando a tal fine che il proprio orario di servizio in tale data è di complessive\_\_\_\_\_\_ore *(non può essere richiesto un permesso breve superiore a metà dell’orario di servizio nella stessa data)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORARIO  | CLASSE  | SOSTITUISCE IL PROF.  |
| 1° ORA  |   |   |
| 2° ORA  |   |   |
| 3°ORA  |   |   |
| 4° ORA  |   |   |
| 5° ORA  |   |   |
| 6° ORA  |   |   |

RISERVATO ALLA SEGRETERIA: Le ore verranno recuperate come segue (entro i due mesi successivi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORARIO  | CLASSE  | DATA  |
| 1° ORA  |   |   |
| 2° ORA  |   |   |
| 3°ORA  |   |   |
| 4° ORA  |   |   |
| 5° ORA  |   |   |
| 6° ORA  |   |   |

Ancona, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTA L’ISTANZA

 Si concede

 Non si concede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente Scolastico

 *Alessandra Rucci*