

Prot 3744/c14

Ancona, 24 giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm. e ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 126 del D.lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 200 ottobre 2010n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT058M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9552 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 5 ottobre 2015 con la quale è stato approvato il POF dell'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. A00DGEFID/1765 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione PON FESR 2014 – 2020 identificato con il codice: 10.8.1.A2FESRPON-MA-2015-27 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambientali per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento – CUP: **H36J15000810007**.
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 15 gennaio 2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di Lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art 34 del D.M. 44/2001)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa (ai sensi dell'art. 34 del D.M. 44/2001) per la fornitura di Targhe personalizzate Dim 20 x 30 – CIG: **Z121A7BD0D**

Gli operatori economici da inviate alla procedura saranno quelli inseriti all'Albo Fornitori della stazione appaltante

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio della scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 3 – Importo

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'art.1 è di € 122,95 (centoventidue/95) oltre IVA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale potrà ammontare fino al massimo di € 122,95 (centoventidue/95) oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro la consegna dei beni e comunque entro il 30/06/2016.

Art. 5 – Approvazione atti allegati

Si approvano lettere per richieste preventivi

Art.6 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 136/2006 e dell'art 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rucci

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Rucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93