

Prot. n. 2197/C14

Ancona, 14/04/2016

DISCIPLINARE DI GARA

PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *“Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”* Autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 – Identificativo progetto 10.8.1.A2 FESR PON-MA-2015-27

CIG: Z49194F7E4 - CUP: H36J15000810007

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione del progetto di ampliamento rete LAN/WLAN di Istituto, mediante acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi tramite Mercato Elettronico/RdO (richiesta di offerta, RdO da ora innanzi).

L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta più bassa sull’importo a base di gara, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

1. Premessa

Il **PON 2014/2020** “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Nell’ambito del PON FESR Ambienti per l’apprendimento a seguito autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016, si intende affidare in economia secondo la disciplina del **cottimo fiduciario**, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163-2006, e della Determina dirigenziale prot. n. 2033/C14 del 06/04/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature per l’ampliamento della rete LAN/WLAN di Istituto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti.

L’offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **13 del giorno 23 aprile 2016 e comunque entro la data indicata a sistema.**

2. Contesto

Attualmente l'Istituto Savoia Benincasa diviso su due plessi è dotato di due reti locali Wireless composte con apparati attivi (Access Point) in grado di gestire le problematiche complesse di una connettività distribuita. Attualmente per la distribuzione dei vari servizi di connettività, le reti dei due plessi sono collegate da un cavo LAN aereo e da due dispositivi esterni in radiofrequenza.

L'attuale infrastruttura comporta frequenti anomalie di connessione (interruzioni, rallentamenti).

3. Obiettivi e Finalità

Il progetto prevede la cablatura aerea di n. 2 cavi in fibra ottica, uno operativo e l'altro di backup, che permetteranno di connettere in maniera ottimale, veloce e sicura tutti i servizi dell'infrastruttura IT, presente nel plesso Benincasa, con l'infrastruttura di rete del plesso Savoia. Ciò consentirà di eliminare le frequenti anomalie di connessione tra i due plessi dando un maggiore impulso e stabilità alla attività didattica digitale già piuttosto diffusa nel nostro Istituto.

L'infrastruttura sostituirà l'attuale normale cavo Lan Cat.5 e due antenne WIFI. Tale intervento permetterà, in via definitiva, di colmare l'unica criticità di connettività dell'Istituto già peraltro dotato in termini di copertura di connettività Lan e Wlan in quanto già destinatario di finanziamento del bando Wireless prot. n. 2800/2013.

4. Contenuti

La nuova configurazione di connessione deve adottare:

- Due cavi in fibra Ottica preconnettorizzato da 250 mt Om3 con guaina PE LC-LC completo di 24 Pigtail 50/125 OM3 LC 1 mt – un cavo sarà utilizzato per la connessione e l'altro come eventuale backup, nel caso di malfunzionamento del primo, certificazione e intestazione di entrambi i cavi;
- Due PATCH PANEL/Box ottici 1 U max installabile 24 LC-D con 6 Bussole LC-D già installate necessari per interfacciare i cavi ottici nelle loro parti terminali;
- Quattro bretelle doppie 50/125 MO3 LC/LC 2 mt per interfacciare i Box Ottici con nuovi Switch;
- Quattro Switch 8 porte con SFP Connector, due operativi e due come backup nel caso di malfunzionamento dei primi;
- Due Access Point con tecnologia dualband 2.4 e 5Gz, compatibile con lo standard wifi 802.11 a/b/g/n, con tecnologia PoE a 48v, con 2 porte Ethernet Gigabit necessari per completare definitivamente la copertura Wifi al 100% nei due plessi;
- Cablaggio strutturato categoria 6 con corretta cablatura secondo standard TIA/EIA 568B con adeguato numero di switch e armadi per alimentare via POE tutti gli Access Point del progetto;
- Un servizio tecnico specializzato di riconfigurazione dell'intera rete nei due plessi per sfruttare al meglio e rendere molto performante la nuova connettività tra i due plessi.

5. Durata del servizio

La durata del servizio e della fornitura decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto e dovrà essere espletato entro il 30/06/2016.

6. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

7. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico a corpo è: **Z49194F7E4**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

8. Oneri Sicurezza (art. 87, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n. 626/1997, e art. 86 commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla Legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica "un contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

9. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Istituto Savoia Benincasa - Via Marini, 33/35 – 60129 Ancona. Sedi:

- Via Marini, 33 Plesso Savoia
- Via Marini, 35 Plesso Benincasa

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

10. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio e la fornitura di cui al presente RdO è di € **5.717,21**, (cinquemilasettecentodiciasette/21), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. **(E' il caso del quinto d'obbligo, può sempre essere inserito).**

Non sono ammesse offerte in aumento. L'Offerta ed il contratto devono intendersi a corpo.

11. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara è inserita nel procedimento attivato sul MEPA.

12. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritta da inoltrare al RUP utilizzando gli strumenti previsti dal MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con le modalità e termini previsti nel procedimento MEPA e saranno pubblicati in forma anonima nell'ambito del procedimento attivato sul MEPA

13. Modalità di presentazione della documentazione

Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposita firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante; per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara - tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione

richiesta deve pervenire.

14. Comunicazioni

Salvo quanto disposto per i “chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell’art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazioni di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio, diversamente questa amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L’offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema.

La validità dell’offerta coincide con la “Data” inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare RdO e del Capitolato Tecnico (ALLEGATO D)

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante over per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della P.A. segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei

termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.Lgs 163/2006, ovvero nel caso di cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La mancata separazione dall'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Busta A – Documentazione amministrativa

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

- a) Istanza di partecipazione e autocertificazioni di cui rispettivamente agli allegati a) e a1), firmata digitalmente dal legale rappresentate relativa ai propri dati societari e fiscali, ai fini dell'effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni rese a Consip SpA in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Si invitano i concorrenti a formulare l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive in file con estensione “pdf” firmati digitalmente non compressi o zippati. A tal fine si precisa che il concorrente può utilizzare gli schemi fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante (allegati al presente disciplinare).

Busta B – Offerta tecnica

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto...” previsto dal Sistema MePA – allegare a pena di esclusione l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore nonché compilare a pena di esclusione gli eventuali campi previsti come obbligatori.

Ai fini della valutazione l'offerta tecnica deve contenere le caratteristiche dettagliate dei prodotti offerti.

L'Offerta tecnica (ALLEGATO B) deve essere sottoscritta digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la DICHIARAZIONE n. 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizi. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 1. Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

2. Pianificazione delle consegne e installazione presso l'istituzione scolastica;
3. Monitoraggio dell'andamento delle consegne e dell'installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
4. Monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
5. Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
6. Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
7. Quantificazione e autorizzazione del personale per l'espletamento delle operazioni di cui al Capitolato Tecnico;
8. Attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni previste per legge;
9. Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto;
10. Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax ed e-mail.

In caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata. Si precisa, a pena di esclusione, che nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.

Busta C – Offerta economica

Con riferimento all'offerta economica (ALLEGATO C), l'operatore economico deve, nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema MePa – indicare, a pena di esclusione, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio per la fornitura del materiale (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica, da presentare preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante, deve – a pena di esclusione – essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati.

Il modello allegato al presente disciplinare di gara, contiene l'indicazione dei seguenti elementi:

- Il prezzo offerto (IVA Esclusa)
- Ribasso percentuale, da applicare all'importo a base di gara esclusa IVA;
- La stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. A tal proposito si precisa che in presenza di offerte con un numero di cifre decimali superiore a due, le cifre eccedenti le due saranno troncate e non avranno alcun valore sia con riferimento al prezzo di contratto che in merito alla determinazione del punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente.

Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePa. Ed inoltre,

- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto e di tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi

connessi elencati nel presente disciplinare e relativo al Capitolato Tecnico (ALLEGATO D);

- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, c.6 del D.Lgs. n. 163/2006;

La Stazione appaltante, ha predisposto il modello c) allegato, che potrà essere utilizzato dal concorrente ai fini della formulazione dell'offerta economica. In caso di formulazione dell'offerta economica su modelli diversi, gli stessi dovranno contenere i dati e formalità di firma previsti sul modello della S.A.

16. Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse,, si procederà come di seguito indicato:

- In presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la costituzione di un'apposita commissione, secondo quanto specificato agli artt. 86,87 e 88 D.Lgs 163/2006.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza, ai sensi dell'art. 88,c.7 del D.,Lgs 163/2006;
- Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

La stazione si riserva, comunque, la facoltà di dichiarare congrua l'offerta del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario, ancorché ricadente nell'anomalia sulla base di criteri di cui alla normativa sopra richiamata, in presenza di condizioni particolari tali da far ritenere appunto l'offerta non anomala (sono a titolo esemplificativo, nel caso di ribasso offerto non eccessivo tale da garantire il rispetto del costo del lavoro dei dipendenti).

17. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. Si precisa che in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione

qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

18. Aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione. Successivamente il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Si precisa che in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

19. Condizioni Contrattuali

L'affidatario del servizio/e della fornitura del materiale forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

20. Manutenzione, assistenza e formazione

Garanzia on.site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori dei tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data

della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

21. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, al termine delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

22. Collaudo

All'atto della consegna e della verifica della consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica del cablaggio, l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico (ALLEGATO D). Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, verifica delle funzionalità LAN ed Internet connessioni wireless.

In caso di esito positivo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Punto Ordinante abbia esito negativo, l'amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il diritto di contratto di fornitura e servizi in tutto o in parte.

23. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso.

24. Pagamenti

I pagamenti seguiranno i flussi di accreditamento dei fondi da parte della comunità Europea e saranno effettuati entro sessanta giorni dalla data di ricevimento fattura.

25. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

26. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

27. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

28. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

29. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z49194F7E4**) e il codice unico di progetto (**CUP H36J15000810007**.) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

30. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Marche entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello d Ancona.

31. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non

- equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

32. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

33. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Rucci.

*Il Dirigente Scolastico
Alessandra Rucci*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*