

Prot. 5215 /C14-C12

Albo on Line  
Sito Web di Istituto

**Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno ESPERTI FORMATORI E TUTOR per l'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-MA-2016-8**

**CUP: H33J16000050007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il DI 44/01, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTI** I Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** La Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7727 del 12/05/2016 di autorizzazione dell'intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** La Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 30/05/16 con la quale sono stati approvati i criteri da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTA** La Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 30/05/16 di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato per la realizzazione dell'intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- RILEVATA** La necessità di impiegare esperti esterni per svolgere attività di formazione nell'ambito dell'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON –

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”;

## COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per l’azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

**N. 1 Percorso Formativo per gli Animatori Digitali di nuova nomina per 24h a percorso**

**N. 2 Percorsi formativi per docenti del TEAM dell’innovazione di Istituto per 18h a corso**

**N. 8 Percorsi formativi per 10 docenti per ciascuna scuola con il compito di sostenere i processi di innovazione per 18h a corso**

### *Art. 1 Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profili dei formatori*

1.La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, profili di esperti esterni formatori competenti per i seguenti ambiti:

AMBITO	COMPETENZE RICHIESTE	PROFILI DEI FORMATORI
<b>AMBITO 1</b> Imprenditorialità e carriere digitali	Esperienza professionale specifica, Esperienza in qualità di formatore dei docenti, Competenze nella gestione di gruppi di lavoro.	Docenti, Esperti esterni all’amministrazione
<b>AMBITO 2</b> Didattica attiva e collaborativa integrata alle tecnologie digitali: Flipped Learning	Esperienza professionale specifica, Esperienza in qualità di formatore dei docenti, Competenze nella gestione di gruppi di lavoro.	Docenti, Esperti esterni all’amministrazione
<b>AMBITO 3</b> Didattica attiva e collaborativa integrata alle tecnologie digitali: Metodologia TEAL	Esperienza professionale specifica, Esperienza in qualità di formatore dei docenti, Competenze nella gestione di gruppi di lavoro.	Docenti, Esperti esterni all’amministrazione
<b>AMBITO 4</b> Spazio e Tempo per la nuova didattica: spazi flessibili per la didattica attiva e piattaforme collaborative	Esperienza professionale specifica, Esperienza in qualità di formatore dei docenti, Competenze nella gestione di gruppi di lavoro.	Docenti, Esperti esterni all’amministrazione
<b>AMBITO 5</b> Curricolo delle competenze di cittadinanza digitale	Esperienza professionale specifica, Esperienza in qualità di formatore dei docenti, Competenze nella gestione di gruppi di lavoro.	Docenti, Esperti esterni all’amministrazione

2. Ai soggetti individuati all'esito della presente selezione, sulla base della posizione nella graduatoria relativa a ciascun ambito di competenza, potranno essere conferite attività di docenza in più di un modulo formativo sul profilo di competenza prescelto sopra descritto. L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza e/o da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

#### *Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività*

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dovranno essere svolte tra Gennaio e Ottobre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### *Art. 3 Compensi*

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 70,00/ora oneri inclusi. Il compenso è elevabile a € 100,00/ora, oneri inclusi, qualora il formatore accetti di svolgere autonomamente anche l'incarico di tutor.

#### *Art. 4 Requisiti di ammissione Esperti formatori*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei diversi profili

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 5. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

#### *Art. 5 Criteri di partecipazione alla selezione*

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. Curriculum vitae et studiorum
2. Elenco delle pubblicazioni

Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati. E' ammessa la presentazione di ogni documento utile ad avvalorare le esperienze professionali dei candidati.

#### *Art. 6 Criteri di valutazione*

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio massimo di 100 p. sulla base dei seguenti criteri, tenendo conto esclusivamente dei requisiti perfettamente coerenti con l'ambito per cui è presentata candidatura:

Titoli culturali	Fino a max 30 p.
Esperienza professionale specifica	Fino a max 25 p.
Esperienza in qualità di formatore nel settore specifico	Fino a max 30 p.
Pubblicazioni inerenti l'ambito di competenza specifico	Fino a max 15 p.

*Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati*

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IIS "Savoia Benincasa" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: [anis01200g@istruzione.it](mailto:anis01200g@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di [www.savoiabenincasa.gov.it](http://www.savoiabenincasa.gov.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico a [anis01200g@istruzione.it](mailto:anis01200g@istruzione.it) insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti di rito in originale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e da IIS Savoia Benincasa;

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'IIS Savoia Benincasa il 29/09/16, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione Scolastica".

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura: 1. 1 copia del curriculum vitae. 2. Elenco delle pubblicazioni. E' facoltà del candidato produrre ogni altra documentazione utile ad attestare le proprie competenze ed esperienze.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente via mail all'indirizzo [anis01200g@istruzione.it](mailto:anis01200g@istruzione.it) **entro le ore 12 del 15/10/2016**. Farà fede l'orario indicato nella missiva di posta elettronica. Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.



#### *Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati*

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'IIS Savoia Benincasa, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicata sul sito dell'IIS Savoia Benincasa la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### *Art. 9 Validità della graduatoria*

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, anche in deroga al suddetto criterio dello scorrimento, nel solo caso in cui gli incarichi successivi al primo abbiano ad oggetto il completamento, la revisione e integrazione di materiali già prodotti o il completamento, la revisione e integrazione di attività già realizzate.

#### *Art. 10 Affidamento degli incarichi*

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### *Art. 11 Controlli*

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### *Art. 12 Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Alessandra Rucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### *Art 13 Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### *Art. 14 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione*

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### *Art 15 Pubblicazione del bando e impugnazioni*

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, [www.savoiabenincasa.gov.it](http://www.savoiabenincasa.gov.it).  
Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Ancona, 29/09/2016

Il Dirigente Scolastico

**Alessandra Rucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*