



Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico Economico
Via Marcello Marini, 33-35 - 60129 Ancona Tel +39 071 2805086

Allegato A) parte integrante

Al personale interno dell'IIS SAVOIA BENINCASA

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'Avviso interno per la selezione di **PERSONALE AMMINISTRATIVO** per incarico di attività di supporto amministrativo-contabile da impiegare nel progetto amministrativo PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. *Assell-Infrastrutture per l'istruzione*–Avviso 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A- FESRPON-MA-2021-108 - Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". CUP: H39J21007390006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE con Determina dirigenziale prot. n. 3419 del 01/03/2022 recante "Determina per la selezione di personale interno per incarico di attività di supporto amministrativo - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. *Asse II- Infrastrutture per l'istruzione* – Avviso 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A- FESRPON-MA-2021-108 - Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". CUP: H39J21007390006.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTI i Regolamenti(UE)n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento(UE)n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)e il Regolamento (UE)n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. N. AOODGEFID 0042550 del 14/10/2021 per il piano 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-108;

anis01200g@istruzione.it – info@savoiabencasa.it
anis01200g@pec.istruzione.it
www.savoiabencasa.edu.it

Codice Meccanografico ANIS01200G
Codice Fiscale: 93122280428

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno, n.1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. N. AOODGEFID 0042550 del 14/10/2021 per il piano 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-108;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno, n.1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per Selezione interna di PERSONALE AMMINISTRATIVO per incarico di attività di supporto amministrativo – contabile da impiegare nel progetto amministrativo PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Avviso 28966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A- FESR PON-MA-2021-108 - Titolo Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”. CUP: H39J21007390006.*

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di personale interno per l’attività di supporto amministrativo-contabile per l’attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all’Avviso PON –FESR– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse V – “promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A- FESR PON-MA-2021-108 - Titolo Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”. CUP: H39J21007390006.

Le attività di supporto amministrativo contabile ineriscono l’organizzazione, gestione e conduzione delle attività amministrativo – contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte

amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e la Dirigente Scolastica.

Art. 2 –Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per personale di supporto gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo– gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastica;
- Adeguate competenze di tipo informatico,nell'utilizzo di internet,posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

In ogni caso,per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici; La candidatura dovrà essere corredata da specifico curriculum vitae formulato su modello europeo.

In ogni caso,per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attestata tramite Curriculum vitae.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli,anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto,questo potrà essere risolto di diritto,ai sensi dell'art.1456c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 3 –Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa“attività di gestione” prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per ogni singola figura all'oggetto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €. 19,24 rendicontate con Time sheet. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto,debitamente documentato, avverrà

anis01200g@istruzione.it – info@savoiaabenincasa.it
anis01200g@pec.istruzione.it
www.savoiaabenincasa.edu.it

Codice Meccanografico ANIS01200G
Codice Fiscale: 93122280428

alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4–Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Istruzione Superiore Savoia Benincasa e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno **08/03/2022**.

La domanda dovrà essere consegnata al seguente indirizzo anis01200g@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Art. 5-Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All.1).

Criteri di Scelta per incarico di supporto amministrativo

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio	Punti 1
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Competenze relazionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche)	Punti 2 per ogni attestato (max 10 punti)
Competenze logistiche e organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Art. 6-Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di

ammissibilità;

- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7-Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (ched ovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 18 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi all'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Alessandra Bertini

Art. 10–Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedere. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto www.savoiaobenincasa.edu.it.

Art. 11–Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola polo del progetto, Istituto Istruzione Superiore "Savoia Benincasa"- www.savoiaobenincasa.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Alessandra Bertini