FUNZIONIGRAMMA PER PROCESSI

Il seguente funzionigramma consente di identificare i compiti assegnati rispetto agli incarichi ricoperti da figure di sistema all'interno dell'Istituto Scolastico per migliorare e relazioni, per rendere efficace l'azione didattica per migliorare la qualità dei risultati: in base a compiti e funzioni.
Il funzionigramma è correlato all'organigramma d'istituto.

1. MIDDLE MANAGEMENT – LIVELLO STRATEGICO

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
Dirigente Scolastico	Gestione unitaria, rappresentanza legale, pianificazione strategica	D.Lgs. 165/2001, art. 25
1°Collaboratore	Supporto coordinamento FFSS, docenti e comitato studentesco	D.Lgs. 165/2001, art. 25
2°Collaboratore	Supporto docenti	D.Lgs. 165/2001, art. 25
Figure di supporto organizzativo	Area 1 – PTOF e didattica Area 2 – Inclusione, benessere Area 3 – Orientamento in ingresso Area 4 – Orientamento in uscita; Formazione Lavoro Area 5 - Internazionalizzazione	DPR 275/1999, art. 5 CCNL art.33

2. LIVELLO DIDATTICO

2.1. Dipartimenti Disciplinari

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
Dipartimenti disciplinari	Progettazione curricoli e prove comuni,analisi esiti, monitoraggio.	DPR 275/1999, art.4
Coordinatori dei Dipartimenti	Raccordano con FS.	DPR 275/1999, art.4
Tutor Orientatore **Tutor Orientamento**	Coordinamento Tutor Raccordo studenti	DM 63/2023

2.2. COMMISSIONI DI LAVORO

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
NIV – Gruppo Miglioramento	Autovalutazione d'istituto, stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV), elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento (PdM).	D.P.R.80/2013, Direttiva MIUR 11/2014; Legge 107/2015
Comitato di Valutazione Docenti		
Valutazione D'istituto (INVALSI)	Monitoraggio esiti e prove nazionali.	D.Lgs.62/2017;art. 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.
Innovazione digitale e metodologie didattiche	Sviluppo di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, etc.); diffusione di una cultura digitale condivisa, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti.	DM 851/2015(PNSD)

Educazione civica	Revisione del curricolo di cittadinanza, curricolo digitale, di tutti gli indirizzi, comprensivo di UDA	L.92/2019 Decreto Ministeriale n.183 del 7 settembre 2024
"Formazione scuola-lavoro" (ex PCTO)	Organizzazione stage, incontri con esperti mondo del lavoro	Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127, art. 1, comma 6
ERASMUS plus e e-Twinning	Progettazione e realizzazione mobilità studenti e docenti.	Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+
Contrasto Bullismo e Cyberbullismo	Coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo. Gestione delle segnalazioni di abuso provenienti dagli studenti. Informazione/formazione docenti.	Legge 70/2024, integra la precedente Legge 71/2017
Benessere Scolastico	Azioni di spazio condiviso per il supporto personale e sociale orientato all'ascolto empatico per prevenire e contenere situazioni di disagio	D.Lgs. 81/2008
G.L.I./G.L.O.	Coordinamento generale della scuola nel Piano per l'Inclusione, specifico per ogni singolo studente con disabilità, coinvolgimento di docenti, famiglia e specialisti	Piano di Inclusione
Team Wedebate	Valorizzazione del Debate come pratica didattica innovativa, sviluppo delle competenze trasversali; coordinamento con la rete nazionale e rete di scuole	

Viaggi d'istruzione e viaggi Studio	Progettazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione e di studio.	DPR 275/1999, art.5
Gruppi di lavoro dipartimentali	Revisione riordino Istituto Tecnico Economicoe Turismo Beni Culturali e Ambientali Licei Scientifico e Linguistico (essenzializzazione dei curricoli)	

2.3. INCARICHI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
Referente AI (Didattico e Etico) Deployer		Linee Guida per introduzione AI AI Act 2025
Referente Sistema Qualità ISO 9001		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Referente Quality Check corso Cambridge International		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Referente corso ESABAC		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Referente eventi culturali e BID		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Referente ICDL Test Center		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Referenti Piattaforma AlmaDiploma		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Formazione docenti (eneo arrivati)		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Web Radio Media Manager		ex art. 1 comma 83, legge 107/15
Animatori Digitali e referenti Registro Elettronico	inserimento dell'organizzazione oraria dei docenti e aggiornare le informazioni nel gestionale del	ex art. 1 comma 83, legge 107/15

Registro; gestione delle diverse fasi e attività, durante l'anno scolastico, dell'utilizzo del registro elettronico.

2.4. CONSIGLI DI CLASSE

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
Coordinatore di Classe	Coordinamento attività; presiede su delega del DS	D.Lgs.297/1994,art.8 DPR 275/1999,art. 5
Segretario del Consiglio	Redazione verbali e cura la documentazione ufficiale.	D.Lgs.297/1994,art.5

2.5. RESPONSABILI DI SEDE ASPP

Ruolo/Area/Commissione	Funzioni principali	Riferimento normativo (aggiornato)
Referente di plesso	Gestione organizzazione, sicurezza ed emergenze.	DPR 275/1999,art. 5
ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione)	Supporta RSPP nella sicurezza, rileva rischi e promuove prevenzione.	D.Lgs.81/2008,artt. 32–33