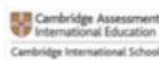




Co-finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico Economico
Via Marcello Marini, 33-35 - 60129 Ancona Tel +39 071 2805086

Ancona, 5 ottobre 2024

Albo on line
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTO ESTERNO/INTERNO E TUTOR INTERNO PER ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL "PIANO ESTATE" RELATIVAMENTE ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA: SPAZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO E SPORTELLO DI COUNSELING (CONSULENZA SOCIO-EDUCATIVA) RIVOLTO A STUDENTI/ESSE, FAMIGLIE, DOCENTI E PERSONALE DELL'IIS SAVOIA BENINCASA DI ANCONA

UN INCARICO INDIVIDUALE COME ESPERTO ESTERNO/INTERNO, E UN INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR AVENTE AD OGGETTO: promozione del Benessere psicologico a scuola attraverso l'attivazione di uno spazio di ascolto e sportello di counseling per l'offerta di una consulenza finalizzata al sostegno e alla crescita e maturazione personale.

Titolo del Progetto: PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA

C.U.P. H34D24001410007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale come esperto interno/esterno e un incarico individuale come tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la creazione di uno spazio di lavoro per la promozione di riflessione e consapevolezza personali di elaborazione, la definizione della propria identità, il potenziamento dei propri punti di forza e il miglioramento delle relazioni tra pari e tra adolescenti e adulti, attraverso l'attivazione di sportelli di ascolto. Si intende attivare uno spazio di ascolto psicologico e di counseling per ciascuno dei due plessi scolastici, rivolto a studenti e tutte le altre utenze della scuola che ne facciano richiesta, e anche a piccoli gruppi di studenti. Lo spazio offrirà una consulenza finalizzata al benessere psicologico, al sostegno della crescita e maturazione personali, al sostegno emotivo e affettivo, costituirà un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di supporto, e si avvarrà del colloquio personale come strumento di conoscenza.
2. Oltre alla promozione del benessere psicologico e dell'inclusione, tali attività svilupperanno e potenzieranno la competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare, nonché le competenze in materia di cittadinanza, favorendo anche l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo. Gli operatori esperti del settore, attraverso la presa in carico di situazioni meritevoli di particolare attenzione, offriranno supporto psicologico, e svolgeranno anche un ruolo di consulenza ai Consigli di Classe nella gestione dei casi.
3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figura richiesta	Modulo attività	Ore	Periodo
n.1 Esperto psicologo n. 1 Tutor	Sportello psicologico e di counseling	60 (indicativamente 3 ore a settimana)	Novembre 2024 - Marzo 2025

Articolo 2 - Obblighi dell'ESPERTO:

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- presentazione di un progetto indicante le modalità di espletamento dei diversi interventi previsti all'art. 1;
- rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità;
- trasmissione di tutta la documentazione eventualmente richiesta dall'Istituzione scolastica, relativamente all'attività svolta, anche nell'ottica delle necessarie rendicontazioni; la suddetta documentazione dovrà essere redatta in maniera chiara, completa, precisa;

- piena collaborazione con il Dirigente scolastico e con i docenti dei consigli di classe in modo da favorire una effettiva ricaduta degli interventi sul singolo studente o su piccoli gruppi, anche fornendo una eventuale relazione riservata in cui vengano evidenziate le problematiche riguardanti il singolo intervento;
- inserimento in tempo reale in piattaforma dei dati relativi alle attività svolte.

Articolo 3 - Compiti del TUTOR

I Tutor avranno i seguenti compiti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy:

- facilitare l'azione dell'esperto nella gestione delle attività sotto l'aspetto burocratico;
- provvedere all'inserimento dei dati nella piattaforma;
- tenere la comunicazione con i Consigli di Classe e i Dipartimenti coinvolti.

Le figure dell'Esperto e del Tutor dovranno lavorare in cooperazione durante tutta l'attività degli sportelli.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti ALL'ESPERTO E AL TUTOR

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Sono ammessi a partecipare alla selezione per l'**ESPERTO**, personale interno ed esterno e liberi professionisti, esperti esterni psicologi purché in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, come di seguito indicati:

- a) cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o tre anni di lavoro in ambito scolastico in questo settore (spazio di ascolto psicologico o sportello di counseling), documentati e retribuiti,
- b) corso di specializzazione in Psicoterapia;
- c) formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di avere rapporti di parentela con studenti, loro familiari, personale scolastico e dell'istituzione scolastica in cui presta il supporto psicologico, dichiarando che non sussistono condizioni di incompatibilità e inconfiribilità.

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' ammesso a partecipare alla selezione per il **TUTOR** personale interno purché in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, come di seguito indicati:

- a) formazione specifica in ambito psico-pedagogico acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a tre anni;
- b) almeno cinque anni di lavoro in ambito scolastico, documentati e retribuiti, nel settore del supporto psicopedagogico in favore di studenti e famiglie della Istituzione scolastica;
- c) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte del tutor selezionato, di avere rapporti di parentela con studenti, loro familiari, personale scolastico e dell'istituzione scolastica in cui ricopre il proprio ruolo, dichiarando che non sussistono condizioni di incompatibilità e inconfiribilità.

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute ed ammissibili, alla valutazione di quanto dichiarato nell'allegato 2 (Griglia di autovalutazione) e nei curricula degli esperti, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri indicati all'art. 6. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiori esperienze nel campo di psicologia scolastica. Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante pubblicazione della graduatoria all'albo della scuola. Si procederà

anis01200g@istruzione.it – info@savoibenincasa.it

anis01200g@pec.istruzione.it

www.savoibenincasa.edu.it

Codice Meccanografico ANIS01200G

Codice Fiscale: 93122280428

all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, quanto di seguito precisato:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso istanze non ritenute valide in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso;
- la facoltà, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti indicati dal candidato, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di selezione.

Criteri di valutazione dei titoli ed esperienze per l'ESPERTO:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO
Laurea magistrale (o specialistica) in psicologia	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione 101 a 105 Punti 17 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
Corso di Specializzazione in Psicoterapia (durata quinquennale)	Punti 10
Ulteriore altra laurea diversa dalla Laurea in Psicologia	Punti 3 per un massimo di 6 punti
Formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 punti
Dottorato di ricerca coerente con l'attività richiesta	Punti 4
Master di I e II livello Master congruente con la figura di esperto da selezionare, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
Corsi di Formazione/Aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	Punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico a scuola	Punti 3 per ogni anno scolastico

Progetto di supporto psicologico e spazio di ascolto presentato dal/i professionisti psicologi	<p>Punti 3 punti 0 – assenza di progetto Punti 1 – parzialmente aderente Punti 2 - aderente Punti 3 – pienamente aderente</p>
--	---

Criteria di valutazione dei titoli ed esperienze per il TUTOR:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO
Laurea magistrale (o specialistica) in area umanistico-pedagogica	<p>Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 14 per votazione 101 a 105 Punti 17 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode</p>
Ulteriore altra laurea	Punti 3 per un massimo di 6 punti
Master di I e II livello Master congruente con la figura di esperto da selezionare, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
Corsi di Formazione/Specializzazione afferenti l'ambito psicopedagogico della durata almeno di due annualità	Punti 5 per ogni corso
Lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, nel settore del supporto psicologico in favore di studenti e famiglie della Istituzione scolastica per almeno cinque anni	Punti 5 per ogni anno scolastico.
Svolgimento in questo Istituto scolastico, di incarichi a supporto del Benessere psicologico delle utenze della scuola	Punti 2 per ogni anno scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 60 ore a decorrere dalla data dell'individuazione, presumibilmente entro il mese di ottobre.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor e per l'attività in qualità di Figura aggiuntiva. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 dell' 14/10/2024:
 - in formato digitale all'indirizzo email della scuola anis01200g@istruzione.it con il seguente oggetto: DOMANDA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTO ESTERNO/INTERNO SPAZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO E SPORTELLO DI COUNSELING oppure DOMANDA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TUTOR SPAZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO E SPORTELLO DI COUNSELING oppure
 - tramite consegna a mano alla Segreteria dell'IIS Savoia Benincasa (via Vecchini n. 2) negli orari di apertura al pubblico
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Eventuale ricorso avverso la graduatoria potrà essere presentato nelle medesime modalità della candidatura entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità verrà incaricato il candidato che ha già svolto precedentemente attività coerenti rispetto al bando, all'interno di codesta istituzione scolastica.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Savoia Benincasa, con sede legale in Ancona via Marini n.33/35, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anis01200g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è LA DITTA TECNOB srl nella persona del Dott. Dino Elisei.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

anis01200g@istruzione.it – info@savoiaobenincasa.it

anis01200g@pec.istruzione.it

www.savoiaobenincasa.edu.it

Codice Meccanografico ANIS01200G

Codice Fiscale: 93122280428

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Luigia Romagnoli e-mail istituzionale ANIS01200G@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0712805086.

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=93122280428], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Luigia Romagnoli

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1A:** Schema di Domanda di partecipazione per ESPERTO
- **All. 1B:** Schema di Domanda di partecipazione per TUTOR
- **All. 2A:** Scheda di Autovalutazione ESPERTO
- **All. 2B:** Scheda di Autovalutazione TUTOR
- **All. 3:** Dichiarazione di insussistenza/incompatibilità

anis01200g@istruzione.it – info@savoiabencinca.it

anis01200g@pec.istruzione.it

www.savoiabencinca.edu.it

Codice Meccanografico ANIS01200G

Codice Fiscale: 93122280428