

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
IIS SAVOIA BENINCASA.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	16
Erasmus quality standards.....	18
Erasmus Plan: Management.....	21
EU Values.....	24
Annexes.....	25
Checklist.....	26
Submission History.....	27

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

IIS SAVOIA BENINCASA

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10035497	IIS SAVOIA BENINCASA	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	IIS SAVOIA BENINCASA
Country	Italy
Region	Marche
City	Ancona
Website	www.savoiabenincasa.gov.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10035497):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto è annoverato oggi fra le 20 Avanguardie Educative di Italia individuate dall'Istituto Nazionale di Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), essendo da anni all'avanguardia nella ricerca didattica e nell'innovazione scientifico tecnologica e per essere ormai da anni a tutti gli effetti una Scuola 3.0. I progetti offerti ai nostri studenti riguardano: stage linguistici, gemellaggi, preparazioni per le certificazioni linguistiche, centro autorizzato per gli esami di certificazione di lingua inglese, concorsi nazionali e internazionali in ambiti scientifici, linguistici e sportivi, olimpiadi nazionali in ambito scientifico e linguistico, attività culturali, attività di orientamento turistico ed economico, progetti nazionali e internazionali legati al PNRR. Inoltre nella nostra scuola sono presenti i seguenti indirizzi: Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e ITE con le curvature internazionali Cambridge e Esabac.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

La nostra utenza comprende studenti dai 14 ai 19 anni che frequentano gli indirizzi liceali e tecnici, provenienti prevalentemente dall'ambito cittadino e dall'hinterland regionale. Da alcuni anni si registra una maggiore presenza di alunni di nazionalità non italiana e studenti con bisogni educativi speciali. Inoltre è aumentato esponenzialmente il numero di studenti atleti di alto livello. L'indicatore ESCS risulta eterogeneo con un evidente squilibrio tra gli indirizzi tecnici e liceali. Un'utenza così composita è motivo di forti sollecitazioni all'implementazione di progetti volti alla diminuzione delle disuguaglianze e alle sfide della società contemporanea, quali la convivenza tra culture diverse, il dialogo interreligioso, il processo di costruzione dell'identità globale, digitalizzazione e lo sviluppo di Key competences per il XXI secolo.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

14

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Nel nostro Istituto sono attivi i seguenti indirizzi: -Liceo Scientifico: Base, Scienze Applicate, Cambridge International, STEAM, Informatico Cambridge. -Liceo Linguistico: Base, Cambridge International, Esabac -ITE: Amministrazione Finanza

e Marketing base, Cambridge International e MOF, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo, Tourisme Digital Travel. La nostra organizzazione si compone come segue: -Dirigente Scolastico -Direttore Servizi Generali Amministrativi -Staff dei collaboratori del Dirigente: Collaboratori, Responsabili di Plesso, Referente della Qualità, Funzioni Strumentali al PTOF (Area 1 PTOF e Didattica, Area 2 Inclusione e Benessere, Area 3 Orientamento in Entrata, Area 4 Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento in uscita, Area 5 Internazionalizzazione) -Coordinatori di Dipartimento e coordinatori di classe

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1539
Number of teaching staff	137
Number of non-teaching staff	37

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

-Rinforzare i percorsi e iniziative per la gestione del disagio emotivo e relazionale sempre più necessari rivolti agli studenti (es.: Progetto Benessere attivo già nella nostra scuola ma non sufficiente a colmare il grande disagio emotivo dei nostri studenti).

-Impostazione internazionale del percorso formativo degli studenti: maggior coinvolgimento degli studenti e dei docenti nei progetti di mobilità internazionale (es. :Erasmus PCTO della Camera di Commercio Marche, riattivare i progetti di mobilità precedentemente in essere)

-Migliorare e valorizzare le competenze linguistiche dell'utenza (es.: corsi di potenziamento linguistico)

-Sviluppare delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro (es.: laboratorio di robotica, didattica innovativa digitale)

-Sviluppare delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziare le conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità (es.: Progetto Un giorno in Parlamento, Progetto Fare Turismo per la valorizzazione del territorio)

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	3	2	3	2
Strategic Partnerships for school education (KA201)	0	0	2	0
VET learner and staff mobility (KA102)	1	1	3	2
Youth mobility (KA105)	0	0	1	0
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	2	1
Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)	0	0	2	2
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	1	0	0	0
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)	0	0	2	2

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Nella nostra scuola, oltre alle FFSS dell'Internazionalizzazione, da almeno 10 anni è attivo un gruppo di lavoro che si occupa di implementare e incrementare i progetti di mobilità. In passato la scuola ha partecipato a un Erasmus Plus Switch a cui hanno partecipato 10 studenti ed un docente accompagnatore, a Nîmes, in Francia e altri 10 studenti ed un docente accompagnatore a Fuerteventura, Canarie, Spagna. Diverse sono state anche le mobilità del personale scolastico per attività di job-shadowing in merito al progetto KA1 avente come capofila l'USR Marche. L'Istituto ha partecipato anche al progetto Erasmus 2019-2022 "Ciudades al borde del mar" con l'Istituto Perez Armas di Tenerife (Canarias) e IIS Duca Abruzzi-Libero Grassi di Palermo, in cui si è messo in evidenza le attività affini portuali e del patrimonio storico delle tre città affacciate sul mare. Il progetto è stato prorogato a causa della pandemia e durante il lockdown le attività si sono svolte principalmente su piattaforme virtuali quali e-Twinning, GSuite, Teams. Inoltre il nostro Istituto durante l'a.s. 2022-23, ha anche ospitato alcuni docenti provenienti dalla Spagna per attività di job shadowing nei periodi marzo-aprile. Da almeno sette anni partecipiamo al Concorso Europeo "Juvenes Translatores" promosso dalla Comunità Europea: al nostro attivo abbiamo la vincitrice italiana del Concorso edizione 2020-21, traduzione dallo spagnolo all'italiano e due menzioni speciali nella medesima prova.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Rinforzare i percorsi e iniziative per la gestione del disagio emotivo e relazionale

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

La nostra scuola si propone di sostenere e accompagnare i nostri studenti nella conoscenza di loro stessi come primo passo per la gestione del disagio attraverso le seguenti strategie:

- Sviluppare la consapevolezza del sé e dell'altro
- Lavorare sull'aspetto emotivo e sulla conoscenza delle emozioni e sviluppo dell'empatia
- Sviluppare dinamiche relazionali improntate al rispetto della diversità
- Sviluppare capacità di dialogo e confronto finalizzati alla risoluzione di conflitti

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Valutare e monitorare il disagio a scuola è un processo continuo e complesso che richiede la collaborazione di tutti gli attori coinvolti: insegnanti, studenti, famiglie, personale di supporto. In base a questa premessa stimiamo che i tempi dei risultati apprezzabili siano alla fine del triennio.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Schede di autovalutazione/ sondaggi anonimi da somministrare a studenti e docenti relativi alla percezione del sé e in rapporto agli altri in ambito scolastico all'inizio e al termine dei progetti di mobilità (attraverso strumenti quali Google forms).

In itinere e con cadenza quadrimestrale, analisi e codifica dei dati raccolti (attraverso sondaggi e schede di autovalutazione anonimi e non) per stimare l'impatto dei progetti sulla comunità scolastica, individuare i punti forti e i punti deboli del ciclo di vita del progetto e ideare eventuali strategie migliorative. Focus group a intervalli mensili del team Erasmus sullo "stato dei lavori" dei progetti avviati e secondo necessità contingenti.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Impostazione internazionale del percorso formativo degli studenti, miglioramento e valorizzazione delle competenze linguistiche dell'utenza

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il nostro Istituto auspica il miglioramento della competenza multilinguistica degli studenti e dei docenti attraverso le seguenti attività:

- percorsi di potenziamento linguistico
- maggior mobilità studentesca
- potenziamento dell'apprendimento in modalità CLIL
- job shadowing e aggiornamento metodologico didattico

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Si conta di osservarne i risultati a partire dal primo anno di attivazione del progetto con un incremento di almeno il 10% dei partecipanti già il primo anno fino ad arrivare ad almeno al 15% al termine del progetto.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Schede di autovalutazione/ sondaggi da somministrare a studenti e docenti relative alla percezione delle proprie competenze (linguistiche) all'inizio e al termine dei progetti di mobilità (attraverso strumenti quali Google forms).

- Aumento del 10% circa in un anno e del 15% in due anni del numero dei partecipanti ai corsi di preparazione per l'ottenimento di certificazioni linguistiche di livello da B1 a C1 (inglese: 120 partecipanti ai corsi nell'a.s. 2023/2024)
- Riduzione della disparità nel numero di adesioni ai corsi e agli esami di certificazione tra gli indirizzi tecnici e liceali (esempio: as 2023/24 studenti ITE iscritti all' esame FCE n. 14 contro i 51 dei licei; CAE n. 3 contro 50)

Focus group a intervalli regolari del team Erasmus sullo "stato dei lavori" dei progetti avviati e secondo necessità contingenti.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Sviluppare delle competenze digitali degli studenti

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il nostro Istituto è in prima linea nello sviluppo delle competenze digitali degli studenti e dei docenti per un utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media:

-implementazione dei percorsi didattici che prevedono al loro interno l'utilizzo di strumenti di supporto all'avanguardia didattica (come l'aula immersiva)

-Consolidamento dell'approccio trasversale attraverso l'implementazione della didattica laboratoriale

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Si conta di osservarne i risultati a partire già dal primo anno di attivazione e per tutta la durata del progetto

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Schede di autovalutazione/sondaggi da somministrare a studenti e docenti relative alla percezione delle proprie competenze (digitali) all'inizio e al termine dei progetti di mobilità (attraverso strumenti quali Google forms).

Inoltre quest'aspetto verrà anche misurato attraverso la pubblicazione e condivisione dei prodotti svolti in Team working durante le mobilità attraverso le Rubriche dei Dipartimenti della nostra scuola volte a valutare le competenze digitali e le soft skills inerenti.

Focus group a intervalli regolari del team Erasmus sullo "stato dei lavori" dei progetti avviati e secondo necessità contingenti.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Sviluppare delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

La nostra scuola promuove la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, al rispetto delle differenze e al dialogo tra le culture, al sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché alla solidarietà e alla cura dei beni comuni e alla consapevolezza dei diritti e dei doveri attraverso:

- progetti in collaborazione con istituzioni nazionali e del territorio
- progetti come Let's Debate appartenente alla rete di WeDebate di grande valenza formativa ed educativa, che stimola il confronto tra posizioni diverse permettendo allo studente di "uscire da sé", rispettare gli altri e creare una visione multilaterale della realtà
- realizzazione su larga scala di Unità Didattiche per lo sviluppo trasversale delle competenze di Educazione Civica

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Risultati attesi entro la fine di ogni annualità del progetto.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Aumento delle adesioni ai vari progetti da parte degli studenti e dei docenti, esiti delle partecipazioni ai concorsi e valorizzazione dei prodotti finali delle UDA.
- Aumento nella partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali, rilevato attraverso il numero dei progetti presentati ogni anno.
- Aumento del numero dei docenti a corsi di formazione inerenti l'educazione civica e lo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva sia in Italia che all'estero valutabile attraverso il monitoraggio e rilevamento dei corsi di formazione annualmente frequentati;
- Crescente adesione alle opportunità offerte dalla mobilità internazionale, rilevata attraverso il numero di docenti disposti ad effettuare periodi di mobilità all'estero ogni anno;

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Gli obiettivi del Piano Erasmus sono stati elaborati da:

-Team Erasmus formato da diversi docenti di lingua inglese, francese e spagnola. Il Team è stato coadiuvato dalle FFSS Internazionalizzazione, FFSS Benessere studente, counselor della nostra scuola;

-Dirigente Scolastica

-il Team si è avvalso del supporto di docenti di altre discipline umanistiche, giuridiche, scientifiche.

Tale sostegno ha permesso la definizione condivisa degli obiettivi partendo dall'analisi del PTOF della nostra scuola.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Intendiamo coinvolgere circa 15 membri tra docenti e personale ATA che in questi anni ha avuto poche opportunità di partecipare a mobilità internazionali e confrontarsi con altre modalità di gestione amministrativa. Intendiamo sviluppare competenze linguistiche e comunicative in contesti internazionali coinvolgendo il corpo docenti, comprese il Dirigente Scolastico e il suo staff. Nelle successive annualità auspichiamo un incremento degli attori coinvolti in accordo con gli obiettivi indicati.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero è stato stimato sulla base dei partecipanti alla progettazione e agli obiettivi trasversali che si vogliono potenziare. Si sono tenuti in considerazione anche i numeri della nostra scuola che comprende al suo interno docenti afferenti ai diversi indirizzi. Inoltre, grazie alle esperienze pregresse, si è vista la necessità di essere in stretta collaborazione con l'amministrazione della scuola per espletare le pratiche burocratiche e di rendicontazione richieste dal progetto stesso e per gestire gli spazi adibiti alle attività propedeutiche progettate (formazione docenti, team working studenti e docenti).

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Tenendo conto di quanto esplicitato sopra intendiamo coinvolgere:

- 1) La Dirigente Scolastica e alcune Funzioni strumentali contemplate dalla nostra scuola (PTOF e Coordinamento della didattica, Inclusione e Benessere, Percorsi per le competenze trasversali, Internazionalizzazione) dell'istituto necessarie per la loro esperienza pregressa dei progetti realizzati in passato. Fungono da intermediari tra le necessità del centro, le organizzazioni del territorio.
- 2) Docenti esperti nella dissemina nelle metodologie innovative ed attive della nostra scuola e docenti appartenenti agli ambiti delineati negli obiettivi del piano incluso i docenti di sostegno.
- 3) Personale ATA motivato ad aggiornare e consolidare le proprie competenze anche in un'ottica internazionale con la finalità di migliorare la gestione dei progetti di mobilità

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Lo staff individuato per la mobilità appartiene alle diverse aree disciplinari contemplate nella selezione degli obiettivi:

- a) All'obiettivo 1 contribuiranno le FFSS Inclusione Benessere, la counselor d'Istituto e la referente del Dipartimento di Sostegno
- b) L'obiettivo 2 sarà supportato dai docenti dell'area linguistica grazie alla conoscenza delle lingue, delle culture, delle tradizioni e usanze dei paesi coinvolti nel progetto e dai docenti dell'area geo-storica per preparare gli alunni sugli aspetti geografici e storici che caratterizzano tali paesi
- b) L'obiettivo 3 sarà avvalorato dalle conoscenze degli ATA in particolare dei collaboratori tecnici, dai docenti di informatica e docenti esperti in didattica digitale
- c) L'obiettivo 4 vedrà il contributo dei docenti dell'area giuridico-economica grazie ad uno studio dei sistemi giuridico-economici dei paesi con i quali si collabora al progetto

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Gli studenti partecipanti che si individuano per le mobilities del primo anno sono venti appartenenti ai vari indirizzi e a tutte le classi del quinquennio. In ogni attività verranno privilegiati studenti con minori possibilità socio-economiche e culturali

(BES).

Auspichiamo un incremento progressivo di almeno un 10% di partecipanti per le successive annualità.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La scelta del numero degli studenti è stata dettata dalla necessità di coinvolgere un maggior numero di allievi rispetto ai progetti passati per i quali abbiamo sempre avuto una manifestazione di interesse superiore al numero dei partecipanti selezionati.

Queste molteplici richieste denotano un bisogno da parte dei nostri studenti di costruire una rete internazionale e aumentare le proprie possibilità a livello personale (benessere emotivo, mentale, competenze comunicative e linguistiche) e professionale (didattica orientativa).

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Le mobilità internazionali di breve e di lunga durata sono rivolte agli alunni di tutti i corsi di studio. Per quelle di breve durata si privilegeranno principalmente quelli con bisogni speciali e con scarse possibilità economiche, poiché questa opportunità possa aumentare l'autostima e la motivazione allo studio, favorire il senso di appartenenza e di condivisione delle responsabilità, offrire occasioni di soggiorni all'estero che altrimenti non avrebbero per questioni economiche, promuovere comportamenti più rispettosi e propositivi oltre che incidere qualitativamente sul livello generale degli apprendimenti. Nelle mobilità internazionali di lunga durata si terrà in considerazione il merito scolastico per favorire il confronto e l'arricchimento culturale, oltre che le loro possibilità economiche. Per queste ultime vorremmo rivolgerci alle classi del triennio dato che l'esperienza per essere proficua richiede una consapevolezza, maturità e prerequisiti scolastici per affrontare lo studio continuativo in altri paesi.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività che vogliamo proporre saranno in linea con gli obiettivi indicati contribuendo al loro sviluppo nel modo seguente:

- a) lo scambio (fisico e virtuale) e il confronto con culture "altre" permetterà agli studenti di consolidare il senso e la consapevolezza del "sè" rispetto all'altro incentivando il benessere individuale e di tutta la comunità scolastica
- b) e c) L'utilizzo di E-Twinning e altre piattaforme didattiche, come ad esempio OLS, permetterà di rafforzare le competenze linguistiche, digitali e di team working dei partecipanti. Le persone dovrebbero comprendere in che modo le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione, pur nella consapevolezza di quanto ne consegue in termini di opportunità, limiti, effetti e rischi.
- d) Le attività integreranno al loro interno percorsi di educazione civica volte alla conoscenza dei diritti e doveri dei cittadini e alla formazione di una "forma mentis" consapevole e responsabile. Attiveremo laboratori e attività pratiche dove gli studenti potranno esercitare la cittadinanza attiva attraverso l'organizzazione di dibattiti anche interlinguistici su di carattere interculturale per rafforzare la nostra identità di cittadini europei.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Il nostro istituto applicherà i principi di inclusione sociale e scolastica, i principi di valorizzazione e rispetto della diversità, nonché favorirà la partecipazione degli studenti con minori disponibilità economica e con bisogni speciali come indicato nel PTOF.

Nello specifico, in fase di progettazione si lavorerà con le figure scolastiche preposte; in fase di promozione dei progetti nelle classi si lavorerà con i docenti di sostegno, con le famiglie; in fase di selezione per l'individuazione degli studenti partecipanti alle attività, si inseriranno indicatori specifici per favorire pari opportunità nell'accesso.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Il nostro istituto continuerà a dedicare ampio spazio ad attività che favoriscano consapevolezza, senso critico e comportamenti virtuosi rispetto all'ambiente, al corretto uso della mobilità e, più in generale, promuoverà una visione di sostenibilità "globale", aperta anche ad approcci critici nei confronti dei sistemi di sviluppo e di aree geografiche con minore impatto turistico. In fase di selezione dei progetti in cui candidarsi, l'istituto privilegerà partenariati con scuole sensibili e promotrici di "buone pratiche" nell'ambito della sostenibilità ambientale e promuoverà nel partenariato attività finalizzate al miglioramento dei comportamenti individuali e quotidiani degli alunni.

iii) Digital education

Le attività del progetto Erasmus implementeranno quello che il nostro istituto ha sempre perseguito, ossia la diffusione di una didattica laboratoriale e di approcci didattici innovativi che si coniugano agli spazi flessibili per l'apprendimento attraverso l'attuazione di scambi blended e l'utilizzo di eTwinning, OLS ed altre piattaforme didattiche. Insegniamo ai nostri studenti a trasformarsi da consumatori in "consumatori critici" e "produttori" di contenuti e architetture digitali, in grado di sviluppare (come richiesto anche dal mondo del lavoro) soft skills: saper risolvere problemi, concretizzare le idee, acquisire autonomia di giudizio, pensiero critico e creativo, consapevolezza delle proprie capacità, duttilità e flessibilità nella ricerca di soluzioni. Le varie attività Erasmus contribuiranno alla formazione dei docenti interni e della scuole partners che potranno avvalersi dei corsi di formazione già proposti dalla nostra scuola come il Future Lab in collaborazione con Indire

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La Dirigente Scolastica e i docenti coinvolti si impegnano a promuovere e diffondere lo scambio di idee e buone pratiche all'interno dell'istituto stesso in collaborazione con le istituzioni del territorio, grazie all'organizzazione di incontri, seminari ed eventi. Per quanto riguarda il coinvolgimento delle organizzazioni beneficiarie dei fondi Erasmus la nostra scuola animerà lo scambio attraverso l'utilizzo di piattaforme quali Twinspace per la raccolta, condivisione dei materiali prodotti e diffusione del progetto. Il progetto di internazionalizzazione ci darebbe l'opportunità di espandere il nostro network con organizzazioni educative europee e diventare un membro attivo della comunità Erasmus. Un proficuo scambio e crescita professionale per i docenti e per i discenti rappresenterebbe una grande opportunità di crescita dell'essere cittadino europeo anche al fine di ottenere l'Europass Mobility per formalizzare le competenze acquisite al termine dei progetti.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il coordinamento e la supervisione delle attività saranno gestiti dal Team Erasmus della scuola formato da 7 docenti di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo). Due di esse, come detto in precedenza, sono Funzioni Strumentali per l'Internazionalizzazione per tutti gli indirizzi di studio della scuola, una di noi è coordinatrice del dipartimento di Lingue Straniere (cinese, francese, spagnolo e tedesco), gli altri membri del gruppo sono docenti di francese, inglese e spagnolo del Liceo Scientifico, del Linguistico e dell'Istituto Tecnico AFM e indirizzo Turistico. Tutti i membri hanno partecipato ad altri progetti Erasmus passati, organizzato gemellaggi e stage linguistici. Una di esse è anche referente dell'indirizzo internazionale Esabac attivo nel nostro Liceo Linguistico. Le referenti per l'internazionalizzazione si occuperanno di far rispettare gli standard di qualità che verranno studiati durante gli incontri del gruppo di lavoro che si realizzeranno mediamente 2 volte al mese. Lo staff dirigenziale sarà informato periodicamente degli sviluppi del progetto e verrà invitato, insieme alla responsabile della comunicazione social della scuola, agli eventi ufficiali di ogni mobilità e incontri formativi del progetto di internazionalizzazione. Tutte le attività Erasmus vedranno la piena collaborazione delle varie risorse dell'Istituto, a partire dalla Dirigenza che crede fortemente in questa opportunità per la nostra scuola. La Dirigenza, il suo staff, i Referenti dei vari Dipartimenti Disciplinari, il Team Digitale sono e saranno attori attivi nella gestione delle mobilità in tutte le fasi, oltre al personale amministrativo. La coordinatrice ha partecipato a progetti Erasmus passati, è stata coordinatrice di Dipartimento di Lingue per 10 anni ed è attualmente FS Internazionalizzazione, continua ad essere referente per l'organizzazione di stage per la Spagna ed ha organizzato gemellaggi con scuole straniere.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Nell'eventualità che questi si verificassero, i referenti dell'area internazionalizzazione assicurano l'implementazione delle attività programmate attraverso la disseminazione di quanto svolto e previsto. Quanto pianificato e/o già implementato, è continuamente monitorato e condiviso con tutti i docenti dei dipartimenti coinvolti, tramite GSuite, dunque il cambiamento di uno o più docenti non influirà sulla buona riuscita del progetto.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

I risultati delle attività realizzate per la mobilità saranno prima condivisi tramite eventi di rendicontazione sociale come momenti di formazione interna, interventi nei consigli di classe, nel collegio docenti e nei dipartimenti. Eventi di didattica orientativa, scambio tra pari di esperienze ed attività svolte nell'ambito del progetto, creazione di siti web e repository per materiali e testimonianze che mostrino lo sviluppo del lavoro in itinere e i risultati ottenuti. Progettazione e realizzazione di musei virtuali e fisici con materiali audiovisivi, come foto, video e registrazioni di interviste e di partecipazioni a programmi televisivi e/o radiofonici. Trasmissioni periodiche nella web radio di istituto. Organizzazione di giornate dedicate ai diversi nuclei fondanti dei progetti e delle attività delle varie mobilità e diffusione del nostro impegno nella promozione dei progetti Erasmus alle famiglie e ai futuri studenti durante le giornate di orientamento in entrata. Si prevede in oltre di informare il personale, gli studenti e le famiglie attraverso il sito istituzionale e i canali social della scuola. Valorizzare la mobilità e la partecipazione degli studenti attraverso l'arricchimento del loro CV presente nella Piattaforme Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Gli studenti che parteciperanno alle mobilità organizzeranno delle lezioni nelle varie classi in lingua straniera dedicate alla loro esperienza e ai risultati raggiunti, anche qui per diffondere una cultura della cittadinanza europea in termini di opportunità e scambi. Il ruolo degli studenti nella promozione delle mobilità è fondamentale anche quando si tratta di ospitare studenti stranieri oppure essere ospitati da famiglie straniere: l'entusiasmo che si scatena è una delle cose che ci spinge a lavorare in questa direzione.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Il lavoro di implementazione delle attività che si realizzeranno si articolerà in base agli obiettivi selezionati e verrà coordinato dai docenti del Team Erasmus composto dai docenti con le varie caratteristiche già specificate. Lo staff dirigenziale sarà sempre messo al corrente delle iniziative pianificate. Come già specificato le Funzioni Strumentali per l'Internazionalizzazione vigileranno sul rispetto degli standard di qualità per ogni compito che si andrà a svolgere. Il processo valutativo delle operazioni di implementazione, sviluppo delle diverse attività e di quanto appreso da ognuna di esse, sarà elaborato e studiato da tutto il Team che, alla fine di ogni step, si occuperà di diffonderne i risultati evidenziando il valore aggiunto di ognuno di essi. Ogni processo valutativo sarà adattato alle varie attività. In base ad ognuna di esse verranno coinvolti docenti e studenti del nostro Istituto secondo i criteri sopra riportati e in base alle attività proposte e alle varie scuole o agenzie dei paesi delle organizzazioni europee via via coinvolte, al fine di arricchire, disseminare gli obiettivi prefissati. Le pratiche di gestione finanziarie e burocratiche saranno prese in carico dalla Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) della scuola in collaborazione con la referente del progetto Erasmus e gli altri membri del gruppo di lavoro. Per la produzione dei materiali per favorire la comunicazione, produzioni di certificazioni e attestati di partecipazione alle varie attività e diplomi tipo Europass saranno a carico della segreteria didattica, sotto la guida dei membri del Team. La comunicazione tra i vari partners stranieri verrà gestita direttamente dal gruppo Erasmus interno alla scuola, che altresì si occuperà della diffusione dei risultati e del tipo di attività svolta su piattaforma Twinspace, Social Media e stampa locale. Una nuova collaborazione sarà implementata con le figure del Tutor orientatore per individuare gli studenti con minori possibilità socio-economiche e coinvolgerli nelle varie attività che si realizzeranno. La realizzazione delle attività è anche il risultato di un lavoro di squadra che include anche altri docenti quando si tratta di aggiungere competenze inerenti ai contenuti del progetto.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Il progetto così come i processi valutativi di ogni attività che si realizzerà verranno condivisi con tutta la comunità scolastica attraverso gli organi collegiali, i profili social, la SBRadio della scuola e una sezione dedicata all'Erasmus Plus nel sito istituzionale della scuola. All'inizio di ogni programma si farà una campagna informativa per gli alunni, le loro famiglie ed il corpo docente. All'interno del gruppo ci saranno alcuni membri che, insieme alla responsabile della divulgazione delle notizie della scuola nelle rete territoriale e nei social scolastici, si occuperanno, durante ogni attività, di darne divulgazione. Tale diffusione in itinere delle attività fungerà anche da monitoraggio e testimonianza dei lavori in progress. I docenti in mobilità avranno il compito, una volta tornati, dove possibile, di sperimentare la metodologia CLIL nelle loro classi.

ii) To share results with other organisations and the public

Il progetto Erasmus KA 120 che stiamo progettando sarà diffuso, come già specificato attraverso la pagina social della scuola: Facebook, Instagram, SBRadio, e nel web Magazine della scuola e nel sito. Inoltre, come per altri progetti, verrà data conoscenza al territorio attraverso la stampa e radio locali. Anche la visita presso istituzioni del territorio servirà a dare risonanza al progetto. Fondamentale è il rapporto con le aziende del territorio e le associazioni di categoria, preziosissimo nell'organizzazione dei percorsi PCTO.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Ci proponiamo di far conoscere l'appoggio ricevuto al nostro progetto in fase di ricerca dei partner stranieri. Uso del logotipo ufficiale dei beneficiari del Programma della Unione Europea, per usi consentiti e regolamentati, in ogni prodotto che si realizzerà e si pubblicherà nelle varie modalità già indicate, durante i lavori, nelle documentazioni rilasciate e nei social. Comunicazione del finanziamento ricevuto all'intera comunità scolastica attraverso gli organi collegiali e al territorio con diffusione sui social e la stampa locale. Verrà data ampia pubblicizzazione delle opportunità di mobilità internazionale offerte dal Programma nell'ambito delle iniziative di orientamento in entrata quali Open days, attività di "Studente per un giorno", con le famiglie e più in generale in tutte le occasioni di incontro con gli stakeholders.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration on honour.pdf	129
Total Size (kB)	129

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -PTOF-AGGIORNATO-2022-2025.pdf	2 010
Total Size (kB)	2 010
Total Size (kB)	2 140

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	25/09/2024 13:21:07	1566186	Submitted